



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SERVIZIO P.M.

"Attività di Polizia Municipale – Vigilanza e Controllo del Territorio – Randagismo"

DETERMINAZIONE N. 21 del 17-07-2025

Registro generale n. 411

Oggetto: DETERMINAZIONE N. 48 IN DATA 28.12.2023 AD OGGETTO "AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO NOLEGGIO N. 1 KIT DI REGISTRAZIONE E VERBALIZZAZIONE AUDIO-VIDEO E N. 1 KIT DI VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE AI SENSI ART. 50 COMMA 1, LETT. B) D. LGS. N. 36/2023" - PROVVEDIMENTI.-

IL COMANDANTE DI P.L.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.1.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.)

2025/2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 16 (RG17) del 30.11.2022 il sottoscritto dott. Ernesto Grippo è stato incaricato delle Funzioni di Comandante della Polizia Locale;

ATTESO:

- Che il Comando di Polizia Locale per l'espletamento di atti di Polizia Giudiziaria necessita di specifiche dotazioni e attrezzature tecniche finalizzate a consentire un servizio rapido ed efficiente in tutte le diverse situazioni, anche con l'ausilio delle più recenti tecnologie; in particolare, tra le varie attività di P.G. rientra la registrazione dei verbali delle sommarie informazioni testimoniali e degli interrogatori delegati dall'A.G. e per le quali necessita l'acquisizione di un sistema di verbalizzazione audio/video;
- Che si è reso necessario acquisire un sistema di verbalizzazione audio/video per adempiere ai doveri d'istituto e di implementare la dotazione tecnica del Comando per far fronte al controllo del territorio con specifica accezione al contrasto alla vendita e consumo di sostanze stupefacenti ed al contrasto del fenomeno dell'abbandono improprio di rifiuti;
- Che pertanto, con determinazione dirigenziale n. 48 del 28.12.2023 è stato stabilito di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023 alla Ditta Nivi SpA con sede in Via Odorico da Pordenone n. 20 50127 Firenze, quale fornitore per il noleggio di n. 1 Kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video e n. 1 Kit videosorveglianza mobile per n. 3 annualità, alle condizioni contenute nell'ODA Mepa n. 3912900, per l'importo di € 24.107,70, IVA compresa al 22%;

Dato atto che con nota in data 15.01.2024 è stato provveduto a trasmettere alla ditta affidataria l'atto di affidamento e che la Ditta Nivi SpA nella stessa data comunicava che avrebbe aggiornato questo Settore in ordine all'avvenuta spedizione della fornitura;

Atteso che entro i termini stabiliti in procedura per la consegna dei beni, la fornitura di che trattasi non è stata effettuata;

Preso e dato atto quindi, dell'economia registrata, che viene resa disponibile per altre attività legata ai servizi del Comando di Polizia Locale per l'anno 2025 (€ 8.035,90);

Costatato che ricorrono, nel caso specifico, le condizioni previste dall'art. 21- quinquies della legge 241/1990 che consentono alle amministrazioni di agire in autotutela, che testualmente recita:

1. Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge. La revoca determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti. Se la revoca comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati, l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere al loro indennizzo.

Accertato che il principio costituzionale di buon andamento impegna ogni Pubblica Amministrazione ad adottare atti quanto più possibile rispondenti ai fini da conseguire ed autorizza, quindi, anche il riesame degli atti adottati, qualora risultino non adeguati al fine stesso;

Accertato che la revoca della procedura può ritenersi legittimamente disposta dalla stazione appaltante in presenza di documentate e obiettive esigenze di interesse pubblico che siano opportunamente e debitamente esplicitate, che rendano evidente l'inopportunità o comunque l'inutilità della prosecuzione della procedura stessa, oppure quando, anche in assenza di ragioni sopravvenute, la revoca sia la risultante di una rinnovata e differente valutazione dei medesimi presupposti (Tar Campania Napoli Sez. VIII 5 aprile 2012 n. 1646; Trentino Alto Adige, Trento, 30/07/2009, n. 228);

Considerato che l'esercizio di tale potere non arreca, nel caso specifico, danno all'Amministrazione né all'Operatore Economico sopra menzionato;

Ritenuto pertanto necessario revocare la Determina Dirigenziale N. 48 del 28.12.2023 ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/1990 a causa del mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento, come argomentato nel corpo del presente provvedimento;

Fatto presente che l'importo già impegnato con il citato provvedimento a favore di Nivi SpA, ammontante ad € 8.035,90 IVA compresa al 22%, al CAP. 522 *Spese per servizi Polizia Municipale, codice 03.01-1.03.02.99.999* – torna **nella disponibilità dell'Ente per l'anno 2025**;

Dato atto che:

- il procedimento di che trattasi non risulta mappato nell'ambito dell'Allegato 7 del PIAO 2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 20.3.2025 pertanto non è prevista l'applicazione di alcuna Misura di Prevenzione Generale e /o Specifica atta a prevenire rischi corruttivi;
- il provvedimento amministrativo può ritenersi legittimamente disposto dalla stazione appaltante in presenza di documentate e obiettive esigenze di interesse pubblico che siano opportunamente e debitamente esplicitate, che rendano evidente l'inopportunità o comunque l'inutilità della prosecuzione della procedura stessa e per lo stesso non emerge alcuna criticità che possa raffigurare un evento rischioso in termini corruttivi.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che:

- per la presente procedura, nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ernesto Grippo;
- il nominativo del RUP per la fase di affidamento è indicato nella richiesta di offerta;
- il curriculum del RUP è disponibile al seguente link:
<https://www.halleyweb.com/c067037/zf/index.php/atti-amministrativi/determine/dettaglio/atto/GT1RJekq5WT0-H>

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- La Legge 241/90 ed in particolare l'art. 21-quinquies;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Comandante di P.L. Dott. Ernesto Grippo;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

D E T E R M I N A

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento:

- **DI REVOCARE**, ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/1990, l'affidamento diretto della fornitura per il noleggio di n. 1 kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video e n. 1 kit videosorveglianza mobile per n. 3 annualità, all'operatore economico NIVI SPA con sede in Via Odorico da Pordenone n. 20 – 50127 Firenze, **disposto con Determinazione dirigenziale n. 48 in data 28.12.2023**, per le motivazioni espresse in narrativa;
- **DI PRENDERE E DARE ATTO CHE:**
 - la revoca della procedura può ritenersi legittimamente disposta dalla stazione appaltante in presenza di documentate e obiettive esigenze di interesse pubblico che siano opportunamente e debitamente esplicitate, che rendano evidente l'inopportunità o comunque l'inutilità della prosecuzione della procedura stessa, oppure quando, anche in assenza di ragioni sopravvenute, la revoca sia la risultante di una rinnovata e differente valutazione dei medesimi presupposti (Tar Campania Napoli Sez. VIII 5 aprile 2012 n. 1646; Trentino Alto Adige, Trento, 30/07/2009, n. 228);
 - la revoca determina l'inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti;

- l'esercizio di tale potere non arreca, nel caso specifico, danno all'Amministrazione né all'Operatore Economico sopra menzionato;
- **DI NON DOVER PROCEDERE** ad alcun indennizzo nei confronti della Ditta aggiudicataria, e che la stessa è stata tempestivamente informata della presente revoca in ragione delle preminenti ragioni di interesse pubblico espresse in premessa;
- **DI DISPORRE** la comunicazione della revoca all'operatore economico indicato nel provvedimento sopracitato;
- **DI DARE ATTO** che gli elementi identificativi della procedura sono i seguenti:
 - il Codice Identificativo Gara **CIG: Z4B3DDFE0D**
- **DI DARE ATTO** che l'importo già impegnato con il citato provvedimento a favore di Nivi SpA, *al CAP. 522 Spese per servizi Polizia Municipale - codice 03.01-1.03.02.99.999* – torna **nella disponibilità delle somme per i correlati servizi, limitatamente all'importo di € 8.035,90 per l'anno 2025;**
- **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- **DI PRECISARE** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del servizio;
- **DI RENDERE NOTO** che il R.U.P, ai sensi del Dlgs 36/2023, è il Comandante Dott. Ernesto Grippo.
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente? Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b.

Il Comandante di P.L.
Dott. Ernesto Grippo
Documento firmato digitalmente